

“APOYO A LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ARBOVIROSIS EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ, CENTRAL/CAPITAL, PDTE. HAYES, CAAGUAZÚ, CANINDEYÚ Y GUAIRÁ”

Datos de la Convocatoria

Nombre: Adquisición de Impresiones de Materiales de Registros y Librería
Convocante: Fundación Tesãi
Estado: En convocatoria
Fecha de publicación: 22-01-2024

Entrega de Oferta, Documentación y Plazos

Entrega de oferta: Del 22/01/2024 al 26/01/2024 – 11:00 am

Adjudicación

Entrega del producto: Plazo de entrega **Inmediata**

Datos del contacto

Nombre: Rodrigo Hermosilla
Cargo: Jefe de Dpto. de Compras
Teléfono: 0985 878 707
Correo electrónico: rodrigo.hermosilla@tesai.org.py

Especificaciones Técnicas

ADQUISICIÓN DE IMPRESIONES DE MATERIALES DE REGISTROS Y LIBRERÍA POR DEPARTAMENTO								
Nº	ITEMS	ALTO PARANA	CENTRAL	PDTE. HAYES	CAAGUAZU	CANINDEYU	GUAIRA	CANTIDAD TOTAL
1	Informe Diario del Operador (Planilla S1)	58.000	60.000	20.000	40.000	40.000	20.000	238.000
2	Informe Diario de la Brigada (Planilla S2)	29.000	30.000	10.000	20.000	20.000	10.000	119.000
3	Informe Diario de la Cuadrilla (Planilla S3)	15.000	15.000	5.000	10.000	10.000	5.000	60.000
4	Informe Diario de la Cuadrilla de Bloqueo (BDF 1)	75.000	80.000	20.000	40.000	40.000	20.000	275.000
5	Planilla R 2	9.000	10.000	5.000	10.000	10.000	5.000	49.000
6	Planilla R 1	18.000	20.000	5.000	10.000	10.000	5.000	68.000
7	Informe de Campo levantamiento de Índice (Ento 1)	15.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	55.000
8	Hoja Blanco tamaño A4 (Block de 500)	400	500	100	200	200	100	1.500
9	Hoja Blanco tamaño Oficio (Block de 500)	400	500	100	200	200	100	1.500
10	Calcomanías (logo institucional para vehículo)	100.000	120.000	20.000	40.000	40.000	20.000	340.000



ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO

Personería Jurídica reconocida por Decreto Nº 17.246/97

Cerro León c/ Alejo García
Teléf: R.A. (061) 548 4000
Pagina Web: www.tesai.org.py
Email: fundacion@tesai.org.py
CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

Condiciones generales

- 1- Formulario de oferta.
- 2- Constitución de la empresa (Autenticados por escribanía).
- 3- Cedula del representante legal, gerente o firmante de la empresa (Autenticado por escribanía).
- 4- 12 últimos pagos de I.V.A.
- 5- R.U.C.
- 6- Certificado de cumplimiento tributario (C.C.T.).
- 7- Estar al día en I.P.S. (Certificado de cumplimiento con la seguridad social).
- 8- Demostrar mínimo 20 funcionarios activos en I.P.S. por el periodo de los últimos 6 meses.
- 9- Documentaciones que demuestren experiencia en lo ofertado.
- 10- Capacidad de entrega inmediata de los ítems ofertados en el plazo de 1 (un) día a partir de la misión de la orden de compra, presentando con la oferta la disponibilidad de los ítems ofertados con una declaración jurada.
- 11- Demostrar capacidad financiera – Balance: 2020 – 2021 – 2022.
- 12- Constancia de buen desempeño en los servicios prestados o provisión de los ítems ofertados.
- 13- Dar garantía total de los ítems ofertados.
- 14- Las ofertas y los documentos respaldatorios deberán ser enviados al correo arriba citado, como también deberán ser entregados en físico y en originales en sobre cerrado en el Dpto. de Compras de la Fundación Tesai, en el edificio corporativo, primer piso. Cito avenida Bernardino Caballero entre Cerro León y Alejo García.